

Mateřská škola Hvězdlice, okres Vyškov, příspěvková organizace se sídlem Nové Hvězdlice 51, 683 41, Bohdalice			
2. ŠKOLNÍ ŘÁD			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	23 / 2026	A.1. A10
Vypracoval:	Adéla Uhrová, DiS., ředitelka školy		
Vydal:	Adéla Uhrová, DiS., ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	17.4.2026		
Směrnice nabývá platnosti dne:	20.4.2026		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	20.4.2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A – DĚTI

1. Práva dětí:

- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,..).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby

respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,..).

- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,..).
- (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)
- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učitelkou nejvhodnější postup).

2. Povinnosti dětí:

- Dítě má povinnost respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v kolektivu, třídě, škole, ...
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Dítě má povinnost respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity.
- Dítě má povinnost dodržovat zásady osobní hygieny.
- Dítě má povinnost účastnit se situací vyplývajících z platných nařízení tzv. Distanční forma výuky.

B – ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

1. Zákonní zástupci mají právo zejména na

- Domluvit se s učitelkou/ředitelkou školy na individuálních konzultacích za podmínek stanovených školou.
- Být informován školou.
- Na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Na vytváření podmínek pro dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob ze strany školy.
- Po dohodě s pedagogy pozorovat činnosti ve třídě a účastnit se jich, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušit chod třídy, organizaci, bezpečí a zdraví ostatních dětí kolektivu MŠ

2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- Zajistit, aby dítě s povinným předškolním vzděláváním docházel řádně do školy.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte s povinným předškolním vzděláváním ve vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

- Řídit se Školním řádem a Provozním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.
- Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.
- Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav,..)

C – PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Režim školy

- Je vypracován režim dne:
- **6.15** – 10.00 hod: scházení dětí, ranní kruh, didakticky zacílené činnosti přímo či nepřímou motivované učitelkou probíhající zpravidla v menší skupině nebo individuálně
- 8.45 – 9.15 hod: hygiena, svačina – částečná sebeobsluha,
- 10.00 – 12.00 hod: pobyt venku, vycházka, hry na školní zahradě

- 12.00 – 12.30 hod: příprava na oběd (hygiena), oběd (částečná sebeobsluha) rozcházení dětí s dopoledním zájmem o provoz, hygiena, příprava na odpočinek
- 12.30 – 14.15 hod: odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity
- 14.15 – 14.30 hod: hygiena, sebeobsluha, odpolední svačina
- 14.30 – 15.45 hod: odpolední zájmové hry a činnosti dětí, ukončení provozu školy
- Organizace dne je *flexibilní, přizpůsobuje se potřebám dětí a aktuální situaci*
- Po celou dobu pobytu v MŠ mají děti formou samoobsluhy *zajištěný pitný režim*

Druh provozu, provoz během školního roku

- Mateřská škola Hvězdlice, okres Vyškov, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání na adrese: Nové Hvězdlice 51, 683 41 Bohdalice
- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let
- Pokud je ve třídě vzděláváno dítě s podpůrným opatřením, škola vytvoří podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji
- MŠ je školou jednotřídní s celodenním provozem. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- Mateřská škola zajišťuje svou činnost v průběhu celého školního roku s výjimkou případů, kdy je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen.
- Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy podle místních podmínek v měsíci červenci nebo srpnu, popř. v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na nástěnce v šatně dětí, v ŠIS – TWIGSEE, na www.ms.hvezdlice.cz nejméně 2 měsíce předem. Zpravidla se provoz o hlavních prázdninách přerušuje na 7 týdnů a v době vánočních prázdnin na 1 - 2 týdny.
- Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem i v jiném období než bylo uvedeno v minulém bodě. Informace o omezení nebo přerušení zveřejní ředitelka mateřské školy na nástěnce v šatně dětí, v ŠIS – TWIGSEE a na www.ms.hvezdlice.cz neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení rozhodne.

Režim školy v souvislosti s přebíráním a předáváním dětí

- Ředitelka mateřské školy *písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku* dítěte do mateřské školy
- *Děti předávají učitelce nebo přebírají od učitelky* zákonní zástupci dítěte nebo jiné pověřené osoby. *Písemné pověření* jiné osoby než zákonného zástupce předá zákonný zástupce učitelce.
- Děti obvykle **přicházejí do MŠ od 6.15 do 8.00 hod**, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů
- **Povinná předškolní docházka** je stanovena **od 8.00 do 12.00 hod**
- Dětem *v období adaptace* je umožněn individuální režim (např. doporučujeme nepravidelnou krátkodobou docházku) – příloha Adaptační plán.
- Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby převlékají dítě v šatně. Doporučujeme jim *oblečení* podepsat, umístit náhradní oblečení v batůžku na místo určené pro dítě, přidat bezpečnou obuv do třídy i na pobyt venku. Oblečení volit dle aktivit dětí ve třídě, venku a dle ročního období.

- Zákonní zástupci dítě v šatně neponechávají bez dohledu, jsou odpovědní za dítě do té doby, než ho předají učitelce mateřské školy nebo od té doby, kdy jim učitelka dítě předala.
- **Předávat učitelce mateřské školy lze pouze dítě v takovém zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí či zaměstnanců mateřské školy.** Doporučuji učitelce provádět ranní filtr a vzájemně se se zákonnými zástupci informovat o zdravotním stavu dítěte, kde se snažíme chránit zdraví všech dětí i zaměstnanců školy.
 - Příklad zdraví ohrožujících nemocí pro dítě, děti, zaměstnance školy:
 - Opatření MŠ v případě projevů infekčního, parazitálního, chronického onemocnění u dítěte
 - Za akutní infekční onemocnění se považuje:
 - Virová rýma - průhledná rýma, která intenzivně vytéká dítěti z nosu, a to i bez tělesné teploty
 - Bakteriální rýma – tj, zbarvená zelená, žlutá, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez tělesné teploty
 - Intenzivní kašel tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte, a to i bez zvýšené tělesné teploty
 - Onemocnění, které vysévá vyrážku na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, spála, impetigo
 - Průjem a zvracení
 - Zánět spojivek
 - Zvýšená tělesná teplota nebo horečka
 - Za parazitální onemocnění se považuje:
 - Pedikuloza (veš dětská)
 - Roup dětský
 - Svrab
 - Chronické onemocnění dětí
 - Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel, zánět spojivek je nutné MŠ předložit potvrzení pediatra.
- Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby **přebírají děti** od učitelky mateřské školy po obědě (12.00 – 12.30 hod) nebo po odpolední svačině (14.30 – 15.45 hod), případně v jinou předem dohodnutou dobu.
- Učitelky se střídavě věnují dětem a jejich vzdělávání, zajišťují činnosti vycházející z potřeb a zájmů dětí, s vyvážením spontánních a řízených aktivit, v klidném a bezpečném zázemí
- Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Jsou jim nabízeny klidové činnosti. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí. Děti respektují potřeby spících dětí.
- Denní doba **pobytu venku je po maximálně možnou dobu.**
- **V případě, že dítě není po hodině ukončení stanovené doby činnosti školy (15.45 hod) včas převzato rodiči, odpovídá za jeho bezpečnost i nadále učitelka. Řídí se doporučeným postupem MŠMT, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Pokusí se telefonicky rodiče kontaktovat. Při neúspěšném pokusu kontaktu, se obrátí na Městskou policii nebo na Policii ČR (podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc, nebo odboru sociálně právní ochrany dětí s výzvou k převzetí péče o dítě).**

- Zaměstnanci školy jsou na pracovišti fyzicky přítomni nejméně 5 minut před začátkem pracovní doby.
- Po skončení pracovní činnosti zaměstnanci překontrolují pořádek, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Zajistí důsledné uzamčení a zakódování budovy a uzamčení areálu.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

- MŠ nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.
- Máme zpracovanou směrnici.
- Pedagogický pracovník podle §2 zákona č. 372/2011., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.
- V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat mateřskou školu a **doložit potřebnou zprávu od lékaře**. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen *sepsat Protokol o podávání léků s pedagogy*, kteří souhlasí, že lék v případě neodkladné situace dítěti podají.
- MŠ je povinna i přes souhlas s podáváním léků *volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu*.
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do MŠ, je v kompetenci učitelky MŠ dítě při ranním příchodu nepřijmout za podmínky, že je přítomen zákonný zástupce. Pokud není přítomen zákonný zástupce, jsou neprodleně informováni, v co nejkratším možném čase si dítě vyzvednou.
- Pokud se příznaky infekčního onemocnění vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v MŠ, zákonní zástupci jsou kontaktováni a neprodleně si dítě vyzvednou.

Režim školy v souvislosti se zajištěním stravování, úhradou za stravné a omlouváním stravy

- **Stravování dětí, zaměstnanců i cizích strávníků se řídí aktuálním Provozním řádem školní jídelny, který vychází z vyhlášky č.107/2025 Sb. o školním stravování, v platném znění.**
- Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravuje se vždy.
- Podmínky stravování dětí, dospělých i cizích strávníků /doplňková činnost, včetně ceny stravného/ jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelna, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- Jídelníček je zveřejněn na informačních nástěnkách, včetně alergenů.
- *Poplatek za stravování se vybírá předem v hotovosti nebo bankovním převodem, s uvedením variabilního čísla strávníka, vždy do 5. dne v měsíci. Stanovená pravidla jsou uvedena v Provozním řádu školní jídelny.*
- **Úplata za stravování** dítěte je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat *dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu*. Kromě jídel zajišťuje jídelna *pitný režim* (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, pitnou vodu). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Zařízení školního stravování umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním na základě písemné dohody – viz Provozní řád ŠJ.

- Dítěti dále poskytnete zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- **Při nástupu dětí do mateřské školy je nutné upřesnit odebrání a způsob platby stravy u ředitelky školy/vedoucí školní jídelny.**
 - **Odhlásování a přihlašování stravného je možné pouze den předem do 14.00 hodin:**
 - **přes aplikaci TWIGSEE**
 - **osobně**
 - **telefonicky: 517 330 189; 737 488 773**
 - V případě onemocnění je rodič povinen odhlásit dítě ze stravování a upřesnit délku nemoci dítěte, event. den před nástupem dítěte po nemoci toto oznámit
 - Při onemocnění dítěte je možné stravu za první den absence odebrat do vlastního čistého jídlonosiče a potom dítě odhlásit, nevyzvednutá strava propadá bez náhrady
 - Pokud nebude dítě řádně odhlášeno ze stravy a nebude přítomno v mateřské škole, bude mu strava účtována v plné výši
 - Po dobu prázdnin může dojít k uzavření školní jídelny. O této skutečnosti jsou rodiče ostatní strávníci předem informováni.
 - *Pokud je dítě přihlášeno ke stravování i v době prázdnin, odhlásování v této době není možné ani z důvodu nemoci dítěte, neboť se jedná o mimořádný provoz s menším počtem přihlášených strávníků. Proto je nutné si stravu odebrat do vlastních jídlonosičů do 11:45 hod v MŠ.*
 - Podávání svačin: 08.45 – 09.15 hod., 14:15 – 14:30 hod, podávání obědů: 12.00 – 12.30 hod.
 - Při stravování jsou děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, seznamují se s příborem. Před každým jídlem a po jídle jsou děti vedeny k dodržování hygienických pravidel.

Režim školy v souvislosti s omlouváním nepřítomnosti dětí

- Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:
 - písemně prostřednictvím v aplikaci Twigsee
 - osobně ve třídě učitelce
 - telefonicky na číslech: 517 330 189; 737 488 773
- Zákonný zástupce je povinen *oznámit předem známou nepřítomnost* dítěte. Není-li předem známá, je povinen *omluvit dítě neprodleně* dle možností a, b, c uvedených výše.

Povinnost předškolního vzdělávání

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,
- ***povinné předškolní vzdělávání*** má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech ***od 8:00 – 12:00 hodin,***
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin,
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu,
- ***náležitosti omlouvání*** neúčasti dítěte ve vzdělávání provádí ***v aplikaci Twigsee.***

Důsledky porušování povinností zákonných zástupců dítěte nebo jiných pověřených osob

- Ředitelka mateřské školy může *po předchozím písemném upozornění* zákonného zástupce ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy, jestliže:
 - dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem v souladu se školním řádem

- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Stížnosti, oznámení a podněty

- Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání, stravování a její splatnost

- **Úplata** za předškolní vzdělávání se po dohodě se zřizovatelem od zákonných zástupců nevybírání.

III. Podmínky vzdělávání dítěte v mateřské škole

Zápis do MŠ a přijímací řízení pro daný školní rok:

- **Zápis do MŠ na nový školní rok se koná v období: 15. 3. do 15. 4. 2026.**
- Pro mateřské školy zřizované obcí nebo svazkem obcí stanovují spádové obvody obce nebo svazky obcí podobně, jako je tomu u základních škol. Obec musí zajistit místa v mateřské škole pro děti, které mají nárok na přednostní přijetí /od 1. 9. 2025 děti od 3 let věku/ ve spádovém obvodu s místem trvalého pobytu /u cizinců s místem pobytu/ nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku
- Termín zápisu bude upřesněn obvyklými sdělovacími prostředky / místním rozhlasem, webové stránky školy, obecní vývěska, školní vývěska, nástěnka v šatně, Twigsee. Rodiče si žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání vyzvednou v ředitelně školy, elektronicky nebo stáhnou z webových stránek. Na nevrácené přihlášky nebude brát MŠ zřetel. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ obdrží rodiče dětí písemně nebo osobně do třiceti dnů od vrácení přihlášky.

Kritéria k přijetí dítěte do MŠ:

Jsou zpracovaná na podmínky školy: viz směrnice o zápisu dětí do MŠ

- Pro přijetí dítěte si rodiče vyzvednou žádost k předškolnímu vzdělávání v ředitelně školy, nebo na webových stránkách a vyplněnou s potvrzením o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním /výjimku tvoří děti, pro něž je předškolní vzdělávání povinné/, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci /vyjádření lékaře/.
- Vyplněnou žádost pak vrátí do 14. dnů zpět. Na nevrácené přihlášky nebude brát MŠ zřetel.

- Hromadné rozhodnutí o přijetí se považuje za oznámené jeho vyvěšením (na vývěsce, na webu MŠ). V případě nepřijetí dítěte do MŠ obdrží rodiče dětí písemně, elektronicky nebo osobně do třiceti dnů od vrácení přihlášky.
- Rozhodnutí ředitelky MŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – na základě žádosti zákonného zástupce dítěte vydává ředitelka ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č.500/2004 Sb. správní řád, v platném znění a zákonem 561/2004 Sb. /šk. zákon/ v platném znění
- Děti se zpravidla přijímají do MŠ na dobu neurčitou, tj. po celou předškolní dobu až po nástup do ZŠ.
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

Ukončení předškolního vzdělávání

- Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců:

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR mají i občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Podmínky individuálního vzdělávání:

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,
- plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

- důvody pro individuální vzdělávání, vzor oznámení je k dispozici u ředitelky školy
- ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV),
- úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena první pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na čtvrté pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin v Mateřské škole Hvězdlice, Nové Hvězdlice 51.
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů s předložením portfolia vytvořeného zákonným zástupcem.
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Komunikace a způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Řídíme se metodickou příručkou MŠMT v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+
- Zavádíme školní informační systém softwarové aplikace **TWIGSEE**, pro rychlejší a efektivnější vzájemnou informovanost a vzájemnou komunikaci.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelek o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou na individuálním pohovoru, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy nebo učitelka mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ve spolupráci s odbornou firmou je komplexně a konkrétně zpracovaná agenda BOZP a PO. Máme vypracovaný Minimální preventivní program.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání: (§ 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- *Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky.* Učitel nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dozor nad dětmi jiným učitelem/pedagogem školy.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele MŠ připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let.
- Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelů MŠ nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti.
- V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

- Poučení o BOZP a PO se provádí pravidelně, téměř denně, hlavně před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami, o poučení se vede záznam v třídní knize.

První pomoc a ošetření:

- Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) je třeba oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby, informovat zákonného zástupce dítě o aktuálním stavu a společně jej řešit. (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví)
- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.
- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat, lézt na nevhodná místa, pošťuchovat se.
- Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu – vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitel mateřské školy řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou označení reflexními vestami.

Pobyt dětí v přírodě:

- Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Učitel mateřské školy před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

Sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

- Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Pracovní a výtvarné činnosti:

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky/chůvy, asistenta školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

V. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, Č.j. 21 291/2010-28
- Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, Č.j. MSMT- 22294/2013-1
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.
- Máme Minimální preventivní program školy, který je podrobně rozpracován v tematickém bloku, vzdělávací nabídce či denní nabídce aktivitě.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 20. 4. 2026
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 20.4.2026.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Nových Hvězdlicích, dne 20. 4. 2026

Adéla Uhrová, DiS.
ředitelka školy