

Mateřská škola Hvězdlice, okres Vyškov, příspěvková organizace se sídlem Nové Hvězdlice 51, 683 41 Bohdalice	
PROVOZNÍ ŘÁD	
Č.j.: Spisový / skartační znak	24/2026 A.1. V5
Vypracoval:	Adéla Uhrová, DiS., ředitel školy
Vydal:	Adéla Uhrová, DiS., ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	17.4.2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	20.4.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	20.4.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.	

Mateřská škola je povinna vypracovat provozní řád, v němž je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch, v platném znění
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, včetně poslední změny přepisu vyhlášky č.306/2022
- vyhláškou č.268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
- vyhláškou č.252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody
- § 29 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb.,
- vyhláškou č.64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- 37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených MŠTV

I. Základní údaje

Název organizace: Mateřská škola Hvězdlice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Nové Hvězdlice 51, 683 41 Bohdalice

IČO: 75024110

Ředitelka: Adéla Uhrová, DiS.

Zřizovatel: Městys Hvězdlice

telefon: 517 330 189

mobil: 737 488 773

e-mail: ms.hvezdlice@seznam.cz

e-mail: jidelna.hvezdlice@seznam.cz

II. Popis školy:

Typ zařízení: mateřská škola s celodenním provozem,
součástí je školní jídelna s doplňkovou činností

Kapacita školy: 25
1 třída

Provozní doba: 6:15 – 15:45

Personál:

pedagogické pracovnice

- ředitelka
- učitelka, překrývající učitelka
- asistent pedagoga

nepedagogické pracovnice

- školní asistent
- provozní zaměstnankyně – školnice/pradlena
- pracovnice školní jídelny - vedoucí stravování, kuchařka

Budova Mateřské školy

Mateřská škola je jednotřídní. Při vstupu do budovy se nachází oddělená šatna pro děti. Z šatny děti vcházejí do herní části třídy s kobercem, dále do části se stolečky. Prostory třídy umožňují realizovat nejrůznější druhy spontánních, řízených, částečně řízených, skupinových a individuálních činností. Dětský nábytek, zdravotně hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek dětí jsou přizpůsobeny požadavkům dětí, počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné. Hračky, pomůcky a další doplňky jsou umístěny tak, aby je děti viděly, mohly si je samostatně brát a ukládat. Ze třídy mají děti možnost přecházet do umývárny a WC. Každé dítě má v umývárně svůj věšák s ručníkem, označený značkou. V umývárně jsou tekutá mýdla s dávkovače. Hygienické potřeby (tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ubrousky) jsou denně doplňovány. Sociální zařízení pro personál je v chodbě před třídou, dále je zde šatna pro personál a ředitelna.

Školní zahrada

Školní zahrada je prostorná, plně oplocena, se slunnými i stinnými místy. Je vhodná pro sport - poskytuje dětem rozmanitý terén, pískoviště, travnatou i tvrdou plochu, lavičky, stoly, skluzavku, houpačky, prolézačky, přenosné branky, aj. - i pro vzdělávání – herními koutky – např. zahradnictví, vyvýšené záhony, vodní svět, stolek pro smyslohraní, badatelství, doprava, badatelství, polytechnika, kuchyňka, domeček, aj. Hračky jsou ukládány na určené místo (herní koutek) nebo v zahradním domku, kde za úklid odpovídá překrývající učitelka. Pískoviště je udržováno školnicí i učitelkami (kropení, přerytí na jaře, udržování v čistotě), je přikryté pogumovaným krytem. Provádí se výměna písku.

Celkový úklid školní zahrady (sečení trávy, hrabání listí, zametání, údržba květin, stromů, keřů) je prováděna školnicí MŠ a po dohodě v částečné výpomoci pracovníků městyse. Školnice také provádí celoroční údržbu vstupního areálu MŠ. 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného nářadí na školní zahradě.

Stravování pro cizí strávníky Poskytujeme na základě vymezení ve zřizovací listině jako doplňkovou činnost

III. Organizace dne

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte. Vytváří optimální podmínky pro jeho individuální vývoj a pro navazující vzdělávání v základní škole. V průběhu dne je zajištěn pravidelný denní řád, který je ale natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností dětí v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Je také dostatečně dbáno na soukromí dětí.

Příchod dětí do mateřské školy: od 6.15 do 8.00 hodin

Režim dne

Respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové a individuální zvláštnosti i potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

Denní režim je zpracován podle potřeb dětí a provozu:

- **6.15 – 10.00 hod:** scházení dětí, didakticky zacílené činnosti přímo či nepřímo motivované učitelkou probíhající zpravidla v menší skupině nebo individuálně
 - 8.45 – 9.15 hod: hygiena, postupná svačina
 - 10.00 – 12.00 hod: pobyt venku, procházka, hry na školní zahradě
 - 12.00 – 12.30 hod: příprava na oběd (hygiena), oběd (částečná sebeobsluha) rozcházení dětí s dopoledním zájmem o provoz, hygiena, příprava na odpočinek
 - 12.30 – 14.15 hod: odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity
 - 14.15 – 14.30 hod: hygiena, sebeobsluha, odpolední svačina
 - 14.30 – **15.45 hod:** odpolední zájmové hry a činnosti dětí, ukončení provozu školy
- Organizace dne je *flexibilní, přizpůsobuje se potřebám dětí a aktuální situaci*

Po celou dobu pobytu v MŠ mají děti formou samoobsluhy zajištěný pitný režim.

8.00 - 12.00 hod : - povinná předškolní docházka pětiletých dětí

Hra

- ✓ je zařazována ve všech částech dne
- ✓ je flexibilně propojená částečně řízenou a řízenou činností

Pohybové aktivity

Máme pohybový koutek, kde děti najdou různorodé náčiní, nářadí a pomůcky, které se pravidelně obnovují a doplňují a názorné pohybové karty pro individuální cvičení, cvičení ve dvojicích i jógové karty.

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

- ✓ v průběhu dopoledne do pobytu venku – individuálně, nebo skupinově zaměřené pohybové činnosti, cvičení s náčiním doprovázené slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry, zdravotní a relaxační cvičení
- ✓ při pobytu venku - sezónní pohybové činnosti, pohybové hry
- ✓ odpoledne po odpočinku - pohybové chvílky, individuální hry, hudebně pohybové činnosti
- ✓ minimálně 1x týdně řízené TV činnosti zaměřené na cvičení na nářadí

Pobyt venku (PoV)

- ✓ Denní doba **pobytu venku je po maximálně možnou dobu, upravuje se s ohledem na klimatické podmínky.**
- ✓ V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.)
- ✓ V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.
(vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin)

Pobyt na školní zahradě je přizpůsobený pobytu v dopoledních i odpoledních hodinách tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v ranních hodinách nebo po odpoledním odpočinku.

Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

- ✓ sezónní činnosti
- ✓ tvořivé, praktické a kognitivní činnosti
- ✓ pohybové a sportovní hry s náčiním
- ✓ turistika
- ✓ jízda na dětských dopravních prostředcích

Během pobytu venku děti mají **pokryvku hlavy**, sluneční brýle, ochranný krém v UV faktorem. Využívají stinných míst pod stromy a keři. Je zajištěn **pitný režim** dětí.

Pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ (např. obecní hřiště)

Odpočinek

K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostory herny. Ve skladě vedle třídy jsou uložena dětská dřevěná lehátka, která připravuje a ukládá do větratelných, oddělených polic školnice. Každé dítě má přiděleno své označené lůžkoviny.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí.

Hodinu (zpravidla od 12.30 hod - do 13.30 hodin) odpočívají všechny děti při čtení pohádek. Nemusí spát, mají možnost si do postýlek vzít svou oblíbenou hračku, polštářek. Děti s nízkou potřebou spánku mohou věnovat **klidných aktivitám** na lehátku či ve třídě – prohlížení časopisů, využití společenské hry, kreslení apod.). Tyto aktivity musí být organizovány tak, aby nerušily spící nebo dále odpočívající děti.

Děti vstávají průběžně po probuzení. Učitelka sama děti probouzí až po 14.15 hodině. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

Stravování

- ✓ Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno **vlastní školní kuchyní**.
- ✓ Písemnou dohodou s určenými pravidly je možné si požádat o **donášení vlastní stravy**.
- ✓ Je zajištěno dle pravidel stravování cizích strávníků
- ✓ Cizí strávníci se stravují – je jim vydávána strava v jídonosičích v době, kdy děti v jídelně nejsou, a to od 11.15 – 11.45 hod.
- ✓ Pracovnice školní jídelny dodává připravené svačinky i oběd, na stolování dohlížíjí hlavně pedagogické pracovnice či asistent.
- ✓ **Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, stravuje se vždy.**
- ✓ Děti mají možnost **donášení vlastní stravy** dle písemné dohody a stanovených pravidel v Provozním řádu ŠJ.
- ✓ **Ranní a odpolední svačinky probíhají zpravidla postupně.** Děti se vedou k sebeobsluze, správnému stolování, společenskému chování. Před odchodem na pobyt venku, dostávají děti ovoce, zeleninu, mají zajištěný celodenní pitný režim. Mezi jednotlivými jídly jsou zpravidla tříhodinové intervaly.
- ✓ jídla připravovaná v rámci školního stravování jsou dotovaná státem a konzumovaná musí být v provozovnách školního stravování, v souladu s legislativou.

Pitný režim

- ✓ Děti jsou vedeny k samostatnosti
- ✓ Dohled provádí hlavně pedagogické pracovnice, asistenti
- ✓ Pitný režim je zajištěn celodenně / dle potřeby i při pobytu venku
- ✓ Jsou připraveny rozmanité druhy nápojů, včetně vody
- ✓ Nápoje jsou podávány v nádobě s výpustným kohoutkem nebo v uzavíratelné konvici
- ✓ Každé dítě má svůj označený hrníček
- ✓ Údržbu pojízdného vozíku, nádob a hrníčků zajišťuje kuchařka

Otužování probíhá:

vzduchem:

- ✓ vyvětrání v průběhu dne
- ✓ dostatečný pobyt venku, využívání školní zahrady, vycházek, obecních hřišť
- ✓ vhodným oblékáním na pobyt venku (přiměřený oděv odpovídající počasí),
- ✓ děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

vodou:

- ✓ v letních měsících mlžením na školní zahradě
- ✓ hry s vodou na školní zahradě

IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Teplota vzduchu

- ✓ Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20°C až 24°C.
- ✓ Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje školnice, třída je vybavena nástěnným teploměrem ve výšce do 1,5m.
- ✓ Provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání se zastaví v případě, že tři dny po sobě

jdoucí klesne minimální teplota vzduchu v těchto prostorech pod hodnotu uvedenou v příloze č. 3 k této vyhlášce.

- ✓ Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 °C nebo kdy je výsledná teplota kulového teploměru $t_{g \max}$ vyšší než 31 °C, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.

Větrání

- ✓ Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:
- ✓ ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- ✓ v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- ✓ během odpoledního odpočinku dětí

Osvětlení

- ✓ Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem.
- ✓ Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie
- ✓ Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

Televizní obrazovky – využívání digitální techniky

- ✓ Jsou zajištěny podmínky zrakové pohody vhodnou polohou obrazovky i optimální vzdálenost dětí od obrazovky při sledování pořadu, při práci s IT – tablet, počítačem – herní koutek
- ✓ současně je zajištěno osvětlení pro jiné zrakové úkoly – práce u stolečků, na koberci

V. Zásobování pitnou vodou

- ✓ Vodu odebíráme z obecní vodovodní sítě, jsme místem odběru vody pro rozbor.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla

- ✓ lůžkovin jednou za 3 týdny
- ✓ ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

Praní prádla

- ✓ Praní a žehlení ložního prádla a ručníků, textilií, záclon zajišťuje škola/školnice - pradena, která má k dispozici **automatickou pračku a sušičku prádla, žehličku, venkovní sušák na prádlo.**
- ✓ Špinavé ručníky a ložní prádlo školnice sesbírá do igelitových pytlů a hned pere, teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit.
- ✓ Čisté ložní prádlo a ručníky přenáší v koši na prádlo. Vše je umístěno v samostatných skříňkách ve skladu u třídy. Na kartách vedeme přehled textilního prádla.
- ✓ Pracovní oděv pracovnice ŠJ a ručníky **pere školnice – pradena.**

VII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá školnice. Zodpovídá za efektivní nákup, evidenci a výdej čisticích a dezinfekčních prostředků ze skladu čisticích prostředků a za jejich správné použití.

- ✓ Splňujeme požadavky na počty záchodů a umyvadel.
- ✓ V případě potřeby využíváme dětské nočníky, které umýváme pod tekoucí vodou, dezinfikujeme mimo prostor užívané dětmi.

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denně:

- ✓ setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, klik
- ✓ za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech
- ✓ vynášení odpadků
- ✓ vyčištění koberců vysavačem
- ✓ dostatečné a pravidelné větrání místností
- ✓ Dezinfekce a další postup dle aktuálního nařízení vlády (Manuál COVID 19)

Týdně:

- ✓ omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- ✓ krytu topných těles
- ✓ dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, venkovních okenních parapetů, nábytku – stoly, židle, stěny, skříňky...
- ✓ péče o venkovní prostory školy

2x ročně:

- ✓ umytí oken včetně rámu, popř dřívě dle aktuální čistoty
- ✓ umytí svítidel
- ✓ celkový generální úklid všech prostor školy

Malování:

- ✓ třídy mateřské školy - 1x za 3 roky
- ✓ prostor školní kuchyně – 1x za 3 roky

Seznam používaných dezinfekčních přípravků: viz příloha složka BOZP

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- ✓ viz příloha – smlouva
- ✓ Pevné odpadky je ukládaný do uzavřených nádob, umožňující snadnou sanitaci, nebo jednorázových plastových obalů
- ✓ Obaly z plastů jsou ukládány zvláště a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem
- ✓ 1x za 14 dnů je provádět odvoz odpadků z popelnic
- ✓ 1x za 14 dnů je zajištěn bioodpadu ze ŠJ (smlouva)

VIII. Další požadavky:

Minimální preventivní program - Výchova ke zdravému životnímu stylu

- ✓ Ve ŠVP a TVP jsou zařazeny projekty a témata podpory zdraví a prevence nemocí

- ✓ Podle možností se zapojujeme do regionálních a státních projektů na podporu zdraví a zdravého životního stylu

Evidence a registrace úrazů

- ✓ Mění se vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění **vyhlášky č. 57/2010 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů**, v platném znění
- ✓ Viz složka BOZP – **Firma Romaněnko Jan**, bezpečnostní technik
- ✓ 37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠTV
- ✓ Bezpečnostní opatření při práci s dětmi (složka BOZP)
- ✓ **Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)** – Firma – **Radek Srb**, požární technik
- ✓ Vstupní chodba - Viz **Požární poplachové směrnice**

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na první provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn v ředitelně – složka Směrnice.

V Nových Hvězdlicích dne 20.4.2026
Adéla Uhrová, DiS. – ředitelka školy