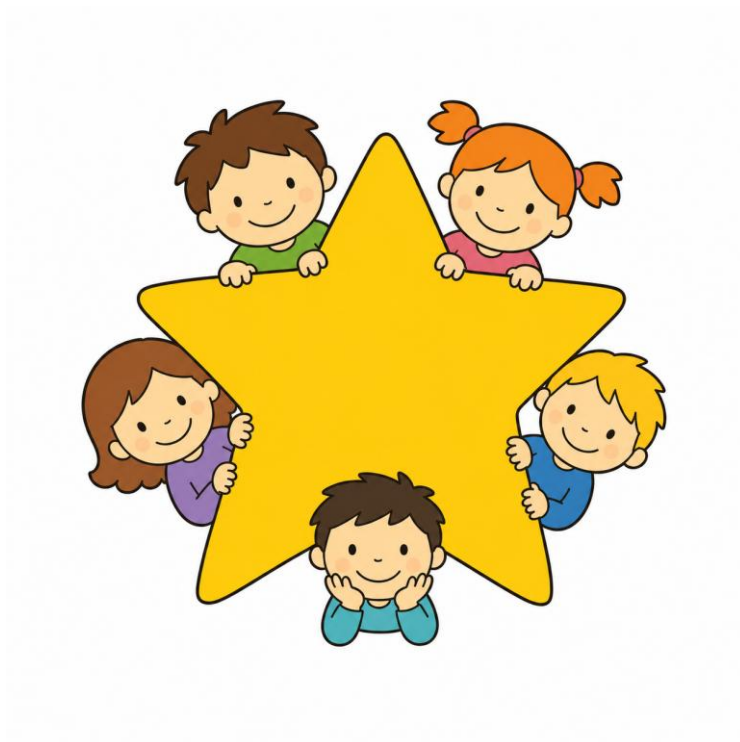


MATEŘSKÁ ŠKOLA HVĚZDLICE

okres Vyškov, příspěvková organizace
Nové Hvězdlice 51, 683 41 Bohdalice | IČ: 75024110



KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY 2026–2030

Zpracovala: Adéla Uhrová, DiS.

ředitelka školy

Hvězdlice, 2026

1. Úvod a charakter dokumentu

Mateřská škola Hvězdlice má v obci dlouhou tradici. Předškolní vzdělávání zde bylo zahájeno v roce 1948. Po zrušení místní základní školy ve školním roce 2002/2003 zůstala mateřská škola významným vzdělávacím a komunitním místem pro rodiny s malými dětmi. Od roku 2008 působí v rekonstruované přízemní budově s navazující prostornou zahradou.

Škola je jednotřídní mateřskou školou s maximální kapacitou 25 dětí. Součástí jejího zázemí je školní kuchyně a rozlehlá zahrada s herními a přírodními prvky. Prostředí školy umožňuje využívat každodenní kontakt s přírodou, prožitkové učení i moderní vzdělávací pomůcky.

Tato koncepce je strategickým dokumentem Mateřské školy Hvězdlice pro období 2026–2030. Vymezuje směřování školy, její hlavní priority, konkrétní cíle a opatření v oblasti vzdělávání, řízení, spolupráce, personálního rozvoje a materiálních podmínek. Slouží jako rámec pro plánování a vyhodnocování rozvoje školy a je průběžně naplňována prostřednictvím ročních plánů a každodenní práce školy.

2. Východiska koncepce

Koncepce vychází zejména z dlouhodobých potřeb školy, zkušeností z jejího provozu a pedagogické práce, SWOT analýzy, potřeb dětí a jejich zákonných zástupců, podnětů zaměstnanců a z reálných personálních, prostorových a finančních možností jednotřídní mateřské školy.

- školní vzdělávací program a průběžné vlastní hodnocení školy,
- pedagogická diagnostika a portfolia dětí,
- zpětná vazba od rodičů, zaměstnanců a zřizovatele,
- aktuální Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a postupný přechod na jeho revidovanou podobu,
- kritéria České školní inspekce vycházející z modelu kvalitní školy,
- zásady hospodárného, transparentního a odpovědného řízení příspěvkové organizace.

Koncepce je stanovena pro období 2026–2030. Její plnění bude vyhodnocováno průběžně a minimálně jednou ročně. V případě významných změn podmínek školy, legislativy, personální situace nebo potřeb dětí může být dokument aktualizován.

3. Vize, poslání a hodnoty školy

Vize školy

Být bezpečnou, otevřenou, moderní a rodinnou mateřskou školou pevně spojenou s životem obce a přírodním prostředím Hvězdlic, ve které má každé dítě prostor růst vlastním tempem, zažívat úspěch, objevovat svět a získávat dobré základy pro další vzdělávání i život.

Poslání školy

Poskytovat kvalitní předškolní vzdělávání založené na respektu k individualitě dítěte, prožitkovém a aktivním učení, bezpečí, důvěře a partnerství s rodinou. Vést děti k samostatnosti, odpovědnosti, spolupráci, slušnosti, zdravému sebevědomí a úctě k lidem, přírodě, místu a tradicím.

RESPEKT	BEZPEČÍ	SPOLUPRÁCE	ODPOVĚDNOST	RADOST Z POZNÁNÍ
Každé dítě i dospělý má svou hodnotu.	Jasná pravidla, důvěra a předvídatelnost.	Dítě – rodina – škola – obec.	Za svou práci, vztahy i svěřené prostředky.	Zvědavost, objevování a prožitky.

4. Strategické priority 2026–2030

- Kvalitní a smysluplné předškolní vzdělávání odpovídající současným potřebám dětí a požadavkům RVP PV.
- Individualizace vzdělávání, systematická pedagogická diagnostika a podpora školní připravenosti.
- Bezpečné, respektující a podnětné prostředí podporující wellbeing dětí i zaměstnanců.
- Stabilní a spolupracující tým s jasně vymezenými kompetencemi a podporou profesního růstu.
- Otevřená a partnerská komunikace s rodiči, zřizovatelem a veřejností.
- Silnější propojení školy s přírodou, obcí a okolními základními školami.
- Účelné využívání digitálních, polytechnických a environmentálních vzdělávacích prvků.
- Hospodárny rozvoj materiálních podmínek školy, školní zahrady a provozního zázemí.

5. Oblasti rozvoje školy**5.1 Výchovně-vzdělávací oblast**

Výchozí stav: Škola staví na rodinném prostředí jednotřídní mateřské školy, prožitkovém učení a využívání přírodního prostředí. K dispozici má také digitální a robotické pomůcky, například BeeBot, tablet, notebook s dotykovou obrazovkou a digitální mikroskop. Ve vzdělávání je žádoucí dále rozvíjet moderní a aktivizující metody, formativní přístup, práci s chybou, podporu samostatnosti a průběžně aktualizovat ŠVP.

Hlavní cíl

Zajišťovat kvalitní, současné a smysluplné předškolní vzdělávání, které respektuje vývojová specifika a individualitu dítěte, vede k samostatnosti a využívá aktivní, prožité, badatelské a kooperativní učení.

Klíčová opatření

- Připravit a postupně zavést školní vzdělávací program v souladu s revidovaným RVP PV tak, aby škola byla nejpozději od 1. 9. 2027 připravena vzdělávat podle nové podoby ŠVP.
- Vzdělávací nabídku plánovat tak, aby děti měly dostatek prostoru pro vlastní volbu, hru, objevování, experimentování, pohyb, práci v menších skupinách i společné činnosti.

- Rozvíjet předčtenářské, předmatematické, digitální, jazykové, přírodovědné a polytechnické dovednosti přirozeně v každodenních situacích.
- Využívat práci s chybou, přiměřenou zpětnou vazbu a jednoduché formy sebehodnocení dětí.
- Podporovat správný řečový rozvoj a ve spolupráci s rodinou včas doporučovat odbornou pomoc tam, kde je potřebná.
- Rozvíjet praktickou samostatnost dětí při sebeobsluze, stolování, péči o prostředí a každodenních činnostech.
- Pravidelně využívat školní zahradu a okolí obce jako přirozené vzdělávací prostředí.

Ukazatele naplňování

- aktuální a v praxi využívaný ŠVP, který pedagogové společně reflektují a upravují,
- v plánování i realizaci je zřejmá individualizace a aktivní role dítěte,
- portfolia a diagnostické záznamy dokládají pokrok dětí, nikoli pouze jejich výkon,
- děti přiměřeně věku zvládají sebeobsluhu, spolupráci, vyjadřování potřeb a řešení běžných situací.

5.2 Individualizace, diagnostika a podpora dětí

Výchozí stav: Škola využívá pedagogickou diagnostiku, pracuje s portfolii dětí a věnuje pozornost dětem s podpůrnými opatřeními i přípravě předškolních dětí na vstup do základní školy. Tyto oblasti je potřeba dále systematizovat tak, aby diagnostika byla skutečným podkladem pro plánování vzdělávání a komunikaci s rodiči.

Hlavní cíl

Poznávat potřeby, možnosti a pokrok každého dítěte a vytvářet mu takové podmínky, aby mohlo zažívat úspěch a rozvíjet svůj potenciál.

Klíčová opatření

- Vést diagnostická portfolia dětí a průběžně vyhodnocovat jejich rozvoj v důležitých oblastech.
- Na základě diagnostiky plánovat individualizované činnosti, podpůrné kroky i náročnější podněty pro děti, které je potřebují.
- Podpůrná opatření realizovat v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a v úzké spolupráci s rodinou.
- Rozvíjet spolupráci s PPP, SPC a odborníky v oblasti logopedické péče podle konkrétních potřeb dětí.
- Podporovat děti nadané i děti, které potřebují více času, struktury, podpory nebo odlišnou formu práce.
- Udržovat adaptační přístup k nově nastupujícím dětem a podporovat bezpečný přechod z rodiny do mateřské školy.
- Systematicky připravovat předškolní děti na přechod do základní školy a dle možností spolupracovat se základními školami v okolí.

5.3 Klima školy, wellbeing a bezpečnost

Výchozí stav: Mezi důležité rozvojové oblasti školy patří klima, mezilidské vztahy a kvalita komunikace. Škola proto klade důraz na wellbeing dětí i zaměstnanců, bezpečné prostředí, jasná pravidla a včasné řešení problémů.

Hlavní cíl

Budovat školu, ve které se děti, zaměstnanci i rodiče cítí bezpečně, respektovaně a předvídatelně a ve které se problémy řeší včas, věcně a s důrazem na nápravu vztahů.

Klíčová opatření

- Sdílet jednoduchá a srozumitelná pravidla soužití a pracovat s nimi v každodenních situacích.
- Zařazovat práci s emocemi, empatií, komunikací a řešením konfliktů.
- Podporovat respektující komunikaci dospělý–dítě i mezi dospělými.
- Pravidelně vyhodnocovat podmínky bezpečnosti, BOZP a PO a přijímat nápravná opatření bez zbytečného odkladu.
- Zachovat princip „otevřené ředitelny“ – dostupnost ředitelky pro podněty zaměstnanců a rodičů při respektování provozu školy.
- Podle prostorových a finančních možností vytvářet klidové a relaxační prvky využitelné dětmi, včetně senzorických pomůcek.
- V personální oblasti předcházet dlouhodobému přetěžování a syndromu vyhoření plánováním práce, dovolených a profesní podpory.

5.4 Personální oblast a pedagogické vedení

Výchozí stav: Pro malou jednotřídní školu je kvalita vztahů, jasnost kompetencí a každodenní komunikace zásadní. Rozvojovou potřebou je zejména srozumitelné delegování úkolů, rozdělení kompetencí, stabilní pracovní klima a systematická podpora dalšího vzdělávání a profesního růstu zaměstnanců.

Hlavní cíl

Vytvořit stabilní, spolupracující a profesně se rozvíjející tým, který rozumí společným cílům školy a má jasně nastavené odpovědnosti, pravidla komunikace a podporu vedení.

Klíčová opatření

- Jasně vymezovat pracovní kompetence, odpovědnosti a zastupitelnost; úkoly delegovat srozumitelně a přiměřeně.
- Pravidelně organizovat pedagogické a provozní porady s konkrétními závěry a odpovědností za splnění úkolů.
- Vedení školy stavět na předvídatelnosti, spravedlivém přístupu, věcném zdůvodňování rozhodnutí a otevřené zpětné vazbě.
- Hospitační a kontrolní činnost využívat nejen ke kontrole, ale především k metodické podpoře a profesnímu rozvoji.
- Podporovat vzájemné naslechy, sdílení inspirace a návštěvy jiných mateřských škol podle možností provozu.

- DVPP plánovat podle potřeb školy i profesních zájmů pedagogů, zejména v oblasti revidovaného RVP PV, pedagogické diagnostiky, formativního přístupu, EVVO, práce s dětmi se SVP a wellbeing.
- Udržovat srozumitelná kritéria osobního ohodnocení a odměňování v rámci možností školy.

5.5 Spolupráce s rodiči a komunikace školy

Spolupráce s rodiči je založena na otevřené, vstřícné a pravidelné komunikaci a na vzájemné důvěře. Rodiče jsou přirozenou součástí života mateřské školy a aktivně se zapojují do společných akcí. Škola pravidelně organizuje hravá odpoledne, besídky, společné tvoření a další setkání, která podporují partnerské vztahy mezi školou, rodinou a dětmi. Rodiče jsou průběžně informováni o dění v mateřské škole, vzdělávacích aktivitách i individuálním rozvoji svého dítěte.

Hlavní cíl

Udržovat a dále rozvíjet partnerskou spolupráci školy a rodiny založenou na vzájemné důvěře, respektu, otevřené komunikaci a společném zájmu o spokojenost a všestranný rozvoj dítěte.

Klíčová opatření

- Zachovat pravidelnou, včasnou a srozumitelnou komunikaci s rodiči o provozu, vzdělávání, akcích a důležitých změnách v mateřské škole.
- Pokračovat v organizování společných akcí pro děti a rodiče, zejména hravých odpolední, besídek, tvořivých setkání, tematických akcí a dalších společných aktivit.
- Vytvářet další příležitosti pro neformální setkávání rodičů, dětí a zaměstnanců školy a tím podporovat příjemné komunitní prostředí mateřské školy.
- Nabízet rodičům individuální konzultace zaměřené na potřeby, pokroky a další rozvoj dítěte.
- Postupně zavést pravidelná tripartitní setkání dítě–rodič–pedagog, při nichž budou společně reflektovány pokroky dítěte, jeho silné stránky, potřeby a další možnosti rozvoje s využitím dětského portfolia a pedagogické diagnostiky.
- Průběžně získávat zpětnou vazbu od rodičů a využívat ji jako jeden z podkladů pro další zkvalitňování práce školy.
- Nadále rozvíjet přehlednou prezentaci školy prostřednictvím webových stránek a dalších vhodných informačních kanálů při respektování ochrany soukromí dětí.

5.6 Spolupráce se zřizovatelem, partnery a veřejností

Výchozí stav: Mezi silné stránky školy patří podpora zřizovatele a dobré přírodní i komunitní zázemí. Škola chce být otevřenou organizací, která je přirozenou součástí života městyse Hvězdlice a spolupracuje s odbornými i vzdělávacími partnery.

Hlavní cíl

Posilovat postavení mateřské školy jako spolehlivé, profesionální a aktivní součásti obce a vytvářet funkční síť spolupráce ve prospěch dětí.

Klíčová opatření

- Pravidelně a transparentně komunikovat se zřizovatelem o potřebách školy, investičních prioritách, rozpočtu a rozvojových záměrech.
- Podle možností se podílet na akcích a projektech městyse a podporovat vztah dětí k místu, kde žijí.
- Spolupracovat se základními školami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími.
- Prezентovat práci školy veřejnosti prostřednictvím webu, informačních materiálů, dne otevřených dveří a společných akcí.

5.7 Environmentální, digitální a polytechnické vzdělávání

Výchozí stav: Škola má výrazný potenciál v přírodním prostředí, prostorné zahradě a dostupných moderních pomůckách. Ve vzdělávání je možné dále rozvíjet pěstování rostlin, pokusy, objevování, robotické pomůcky a práci s digitálním mikroskopem.

Hlavní cíl

Propojovat přírodu, praktickou zkušenost, techniku a digitální nástroje tak, aby sloužily skutečnému poznávání, nikoli jako samoučelný doplněk programu.

Klíčová opatření

- Využívat zahradu k pravidelnému pozorování přírody, péči o rostliny, práci s přírodními materiály a environmentálním projektům.
- Zařazovat jednoduché pokusy, badatelské aktivity a polytechnické činnosti v koutku „Pokusy a objevy“ nebo v obdobně koncipovaném prostoru.
- Robotické a digitální pomůcky využívat řízeně, věkově přiměřeně a vždy s jasným vzdělávacím cílem.
- Vést děti k základním návykům šetrného zacházení s prostředím, materiály, vodou a odpadem.

5.8 Materiální, ekonomická a provozní oblast

Výchozí stav: Budova školy je rekonstruovaná, avšak její vybavení i školní zahrada vyžadují průběžnou údržbu a obnovu. Škola potřebuje stanovovat jasné materiální priority, postupně obměňovat zastaralé pomůcky a herní prvky, doplňovat vybavení podporující rozvoj dětí a současně dbát na hospodárnost.

Hlavní cíl

Udržovat bezpečné, funkční a podnětné prostředí školy a rozvíjet je podle skutečných potřeb dětí a zaměstnanců, s ohledem na rozpočet a dlouhodobou udržitelnost.

Klíčová opatření

- Každoročně stanovovat materiální priority podle bezpečnosti, pedagogického přínosu a technického stavu.
- Postupně obměňovat zastaralé hračky, didaktické pomůcky, vybavení a herní prvky.
- Podle možností doplnit venkovní či vnitřní prvky podporující grafomotoriku, pohyb, smyslové vnímání a relaxaci.

- Průběžně pečovat o školní zahradu a její bezpečné a smysluplné využití pro vzdělávání i společná setkání.
- Využívat vícezdrojové financování, vhodné dotační programy a projekty pouze tehdy, pokud jsou pro školu účelné a administrativně zvládnutelné.
- Při hospodaření respektovat zásady účelnosti, hospodárnosti, průkaznosti a transparentnosti.

5.9 Organizace, kontrola a řízení kvality

Výchozí stav: Pro efektivní fungování malé příspěvkové organizace je důležitý přehledný systém řízení bez zbytečné administrativy. Vedení školy musí současně zajistit zákonné povinnosti, bezpečnost, kontrolní činnost, aktuální dokumentaci a návaznost koncepce na každodenní provoz.

Hlavní cíl

Řídit školu jednoduše, srozumitelně, předvídatelně a na základě pravidelného vyhodnocování kvality.

Klíčová opatření

- Navazovat roční plán školy na priority této koncepce a průběžně kontrolovat jeho plnění.
- Udržovat vnitřní směrnice, provozní dokumentaci a povinné evidence aktuální a přiměřené velikosti organizace.
- Podněty a stížnosti řešit bezodkladně, věcně a podle stanovených pravidel.
- Využívat digitální nástroje tam, kde zjednodušují administrativu a zvyšují přehlednost, nikoli jako samoúčelné zatížení zaměstnanců.

6. Časový rámec hlavních kroků

Jednotlivé cíle se vzájemně prolínají. Níže uvedené období určuje hlavní důraz; průběžné činnosti, jako je bezpečnost, komunikace s rodiči, pedagogická diagnostika či profesní rozvoj, probíhají po celou dobu platnosti koncepce.

Období	Hlavní zaměření	Příklady prioritních kroků
2026–2027	Stabilizace a nastavení systému	sjednocení pravidel komunikace a kompetencí; příprava revidovaného ŠVP; pravidelnější komunikace s rodiči; aktualizace webové prezentace; nastavení ročního vyhodnocování koncepce
2027–2028	Zavedení a ověření změn	zahájení vzdělávání podle aktualizovaného ŠVP; systematické využití diagnostiky a portfolií; rozvoj spolupráce se ZŠ a odbornými partnery; první vyhodnocení účinnosti změn
2028–2029	Prohloubení kvality	rozvoj environmentálních, polytechnických a digitálních aktivit; cílené DVPP; realizace vybraných materiálních a zahradních priorit; využití vhodných projektových příležitostí
2030	Vyhodnocení a další směřování	komplexní vyhodnocení naplnění koncepce; aktualizovaná SWOT analýza; vyhodnocení přínosu investic a vzdělávacích změn; příprava navazující koncepce rozvoje školy

7. Vyhodnocování koncepce

Koncepce bude vyhodnocována jako součást řízení školy. Smyslem evaluace není pouze doložit splnění úkolů, ale zjistit, zda přijatá opatření skutečně vedou ke kvalitnějšímu vzdělávání, lepším vztahům a účelnějšímu fungování školy.

- průběžná reflexe na pedagogických a provozních poradách,
- hospitační a kontrolní činnost ředitelky,
- pedagogická diagnostika, portfolia a sledování pokroku dětí,
- zpětná vazba rodičů a zaměstnanců,
- vyhodnocení akcí, projektů, materiálních změn a využití školní zahrady,
- kontrolní a inspekční zjištění, jsou-li k dispozici,
- roční porovnání stanovených priorit s jejich skutečným plněním.

Na konci každého školního roku ředitelka stručně vyhodnotí stav hlavních priorit a stanoví konkrétní úkoly na další období. Výsledky se promítnou do ročního plánu školy, plánu dalšího vzdělávání, kontrolní činnosti a materiálních priorit.

8. Závěr

Koncepce rozvoje Mateřské školy Hvězdlice pro období 2026–2030 vymezuje společný směr dalšího rozvoje školy. Jejím těžištěm je kvalitní vzdělávání, bezpečné a respektující klima, otevřená spolupráce, profesní růst zaměstnanců a odpovědné využívání možností malé venkovské mateřské školy.

Cílem není měnit vše najednou. Smyslem je postupně a promyšleně rozvíjet to, co škole prospívá, odstraňovat zjištěné slabiny a zachovat přitom její rodinný charakter, blízkost přírodě a pevné místo v životě obce. Úspěchem bude škola, do které děti chodí rády, rodiče jí důvěřují a zaměstnanci vědí, kam společně směřují a proč.

Východiska a návazné dokumenty

- Školní vzdělávací program Mateřské školy Hvězdlice v aktuálním znění.
- Školský zákon č. 561/2004 Sb. a související právní předpisy v aktuálním znění.
- Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v aktuálním znění.
- Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání České školní inspekce – modifikace pro předškolní vzdělávání.

V Hvězdlicích dne 31. 8. 2026

Adéla Uhrová, DiS.
ředitelka školy